

		I. Szervezeti, személyzeti adatok		
	Adat típusa	Közzétett adat	Frissítés	Megőrzés
1.	közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<p>rövid név: EVAT Zrt. hosszú név: EVAT Egri Vagyonkezelő és Távfűtő Zártkörűen Működő Részvénytársaság székhely: 3300 Eger, Zalár József u. 1-3. postacím: 3301 Eger1, Pf. 98. központi telefon: 36/511-777 evatzrt@evatzrt.hu www.evatzrt.hu fűtőmű: 36/536-269 parkolás: 36/511-776 kezelés: 36/511-735</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	https://www.evatzrt.hu/images/pdf/Szervezeti_es_mukodesi_szab.pdf	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<p>dr. Bánhidy Péter vezérigazgató telefon: 36/511-777/753 mell. e-mail: banhidy.peter@evatzrt.hu</p> <p>Dr. Fejes Szonja vezérigazgató-helyettes, vagyongazdálkodási divízióvezető telefon: 36/511-777/741 mell. e-mail: fejes.szonja@evatzrt.hu</p> <p>Paulikovics Ildikó igazgatási divízióvezető telefon: 36/511-777/752 mell. e-mail: paulikovics.ildiko@evatzrt.hu</p> <p>Dósa Sándor gazdasági divízióvezető telefon: 36/511-777/721 mell. e-mail: dosa.sandor@evatzrt.hu</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő

		<p>Gaál Loránd távhő divízióvezető telefon: 36/536-601 e-mail: gaal.lorand@evatzrt.hu</p>		
4.	<p>A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend</p>	<p>Távhő ügyfélszolgálat Elérhetőség 3300 Eger, Malomárok u. 28. +36 536-280 Zöld szám: (80) 204-979 ugyfelszolgalat@evatzrt.hu Bódizsné Varga Andrea</p> <p>H 8.00 - 14.00 óráig K 8.00 - 14.00 óráig Sz 8.00 - 14.00 óráig Cs 7.00 - 19.00 óráig P 8.00 - 12.00 óráig</p> <p>Parkolás ügyfélszolgálat Elérhetőség: Tel.: (36) 511-776 E-mail: parkolas@evatzrt.hu 3300 Eger, Zalár u. 1-3.</p> <p>Hétfőtől - Szerdáig: 8.00 - 15.00 (Ebédidő: 11.30 - 12.00) Csütörtök: 8.00 - 18.00 (Ebédidő: 11.30 - 12.00) Péntek: 8.00 - 12.00</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot törlendő</p>

		<p align="center">Ingtalankezelés ügyfélszolgálat</p> <p align="center">Ügyfélszolgálati idő:</p> <p align="center">Hétfőtől - Szerdáig: 8.00 - 15.00 Csütörtök: 8.00 - 18.00 Péntek: nincs</p> <p align="center">Elérhetőség:</p> <p align="center">Tel.: (36) 511-735 E-mail: kezeles@evatzrt.hu 3300 Eger, Zalár u. 1-3.</p>		
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	nem releváns		
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	nem releváns		

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	<p>Média Eger Nonprofit Közhasznú Szolgáltató Kft. 3300 Eger, Törvényház u. 15. telefon: 36/419-999 e-mail: mediaeger@mediaeger.hu, tveger@tveger.hu tevékenységi köre: 6020*08 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása ügyvezető: Kereki Gergely cégvezető: Kökény Katalin részesedés mértéke: 100%</p> <p>Egri TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 3300 Eger, Kertész u. 128. telefon: 36/516-092 fax: 36/516-093 e-mail: info@egertisk.hu tevékenységi köre: 8532*08 Szakmai középfokú oktatás ügyvezető: Takács Zoltán részesedés mértéke: 100%</p> <p>Egri Városfejlesztési Kft. 3300 Eger, Dobó tér 8. tevékenységi köre: 4110*08 Épületépítési projekt szervezése részesedés mértéke: 100%</p> <p>Eger Termál Fürdőüzemeltető Kft. 3300 Eger, Frank Tivadar u. 5. telefon: 36/511-816 e-mail: titkarsag@egertermal.hu tevékenységi köre: 9329*08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység ügyvezető: Molnár László részesedés mértéke: 100%</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
----	---	---	---------------------------------	--

		<p>Arnaut Pasa Fürdője Gyógyászati Kft. 3300 Eger, Fürdő u. 3-4. telefon: 36/510-552 e-mail: titkarsag@egertermal.hu tevékenységi köre: 8690'08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás ügyvezető: Molnár László részesedés mértéke: 100%</p> <p>Agria-Film Moziüzemeltető és Szolgáltató Kft. 3300 Eger, Széchenyi u. 14. telefon: 36/999-049 e-mail: info@egermozi.hu tevékenységi köre: 5914'08 Filmvetítés ügyvezető: Berényi Tamás részesedés mértéke: 100%</p> <p>Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft. 3300 Eger, Iskola u. 2. telefon: 36/510-602 e-mail: agriahuman@agriahuman.hu tevékenységi köre: 1729 '08 Egyéb papír-, kartontermék gyártása ügyvezető: Bacsa Jánosné részesedés mértéke: 100%</p> <p>Városgondozás Eger Ipari-kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 3300 Eger, Homok u. 26. telefon: 36/411-144 fax: 36/513-211 e-mail: ugyfelszolgalat@varosgondozaseger.hu tevékenységi köre: 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése ügyvezető: Eged István Renátó részesedés mértéke: 99,94%</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Eger és Körzete Hulladékkezelő és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 3300 Eger, Homok u. 26. telefon: 36/411-144 fax: 36/513-211 e-mail: hkezelo@enternet.hu tevékenységi köre: 3812'08 Veszélyes hulladék gyűjtése ügyvezető: Eged István Renátó tulajdonos: Városgondozás Eger Kft. részesezés mértéke: 100%</p>		
8.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai</p>	nem releváns		
9.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye</p>	nem releváns		

10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	nem releváns		
11.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	nem releváns		
		II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok		
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető	<p style="text-align: center;">2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről</p> <p style="text-align: center;">339/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet a köztulajdonban álló gazdasági társaságok belső kontrollrendszeréről</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

	jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege			
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	nem releváns		
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	nem releváns		
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe,	nem releváns		

	<p>az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>			
--	---	--	--	--

5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	<p style="text-align: center;">Ingatlankezelés:</p> <p>https://www.evatzrt.hu/vagyonkezeles-uzemeltetes/ingatlankezelesi-ugyfeliroda Ingatlankezelési ügyfélszolgálat A vagyonkezelés-üzemeltetés gyorsabb ügyintézése érdekében a Zrt. ügyfélszolgálati irodát üzemeltet. Az ügyfelek itt intézhetik: a bérleti szerződés megkötését, a bérleti díj befizetését, a hibabejelentéssel kapcsolatos teendőket, a változások átvezettetését (pl. névváltozás), a hátralékkal kapcsolatos ügyeket részletfizetési kérelmek számlainformáció és tájékoztatás bérleti díj- és egyéb tartozásról Információt kapnak: Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványokról és dokumentumokról, kérelmek beadásához szükséges alapinformációkról. Az alkalmazott önkormányzati rendeletekről, Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 35/2015.(X.30.) rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról 26/2009. (V. 29.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló bérlakások bérbeadásának, valamint a bérleti díjak és a külön szolgáltatások díjai megállapításának szabályairól 67/2007. (XII. 20.) számú rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésére vonatkozó szabályokról</p> <p style="text-align: center;">Parkolás:</p> <p>https://www.evatzrt.hu/parkolo-uzemeltetes/ugyfelszolgalat-parkolo A parkolóhelyek üzemeltetési ideje: munkanapokon: 8:00-tól 17:00-ig, szombaton: 8:00-tól 13:00-ig.</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
----	---	--	---------------------------------	--

		<p>Fürdő utca, Petőfi tér, Csákány utca, Bitskey Aladár uszoda parkoló:</p> <p>október 01-től április 30.-ig munkanapokon: 8:00-tól 17:00-ig, szombaton: 8:00-tól 13:00-ig.május 01-től szeptember 30-ig minden nap 8:00-tól 18:00-ig</p> <p>I. övezet: 480,- Ft/óra</p> <p>Bajcsy-Zsilinszky Endre utca - Fellner Jakab utca, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 1-3. szám és a Széchenyi utca 2. szám között, Lenkey udvar (Belvárosi udvar), Csiky Sándor utca I. (Tündérpark utca és a Széchenyi utca között), Egészségház utca (volt Kertmozi területe is), Kossuth Lajos utca, Markhot Ferenc utca, Bitskey Aladár Uszoda előtti közterület (Kertész utca és Fürdő utca közötti rész), Csákány utca, Frank Tivadar utca, Fürdő utca, Petőfi tér, Servita utca (Torony utca és Balassa utca közötti szakasz), Szaicz Leó utca, Stadion utca, Szálloda utca, Knézich Károly utca, Barkóczy utca 4494 hrsz-ú terület</p> <p>II. övezet: 360,- Ft/óra</p> <p>Almagyar utca, Bartók tér, Bródy Sándor utcai parkoló (DOMUS parkoló), Hatvani kapu tér, Klapka György utca (kivéve: a közterületnek a Heves Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére külön biztosított része), Neumayer utca, Sertekapu utca (Sertekapu utca, Vitkovics utca és Kovács János utca által határolt terület), Szvorényi utca, Tárkányi Béla utca, Telekessy utca, Végvári vitézek tere, Szűnyog köz, Tűzoltó tér</p> <p>III. övezet: 320,- Ft/óra; 1000,-Ft/Nap</p> <p>Csiky Sándor utca (Barkóczy utca és Vörösmarty út között), Dr. Nagy János utca, Rózsa Károly utca (Barkóczy utca és Vörösmarty út között), Törvényház utca (kivéve: Törvényház utca 2. előtti terület),</p> <p>Idény jellegű parkolók</p> <p>Szépasszony-völgy egész területe. Május 1. - szeptember 30.: Személygépkocsi: 300,- Ft/óra, autóbusz: 1500.-Ft/félnap; 3000.-Ft/Nap</p>		
--	--	---	--	--

Parkolóház, Kertész út

TEL: +36 (30) 01-47-321

Nyitvatartási idő: minden nap 00.00 – 24.00-ig

Férőhelyek száma: 253

A létesítmény megváltott jeggyel vagy bérlettel használható.

Óradíj: 300,- Ft/óra; (minden megkezdett óra)

Fizetés: a parkolás végén az automatánál bankkártyával és készpénzzel

Bérletrendszer: (2024. november 01. napjától)

Bérlet típusa	Időtartam	Érvényességi idő	Bruttó Díj
Normál bérlet	30 nap	00.00 - 24.00	14.000 Ft
Turista bérlet	4 nap	00.00 - 24.00	5.000 Ft
Éves bérlet	360 nap	00.00 - 24.00	100.000 Ft

A bérlethez tartozó időintervallumon belül az autós a parkolóházat korlátlanul használhatja.

Korlátozások:

- 2,0 méternél magasabb jármű nem hajthat be!
- 5 km/h a megengedett sebesség!
- Vontatmánnyal (utánfutó) behajtani tilos!

Parkolóház, Katona Tér

Nyitvatartási idő: minden nap 06:00-22:00-ig.

Férőhelyek száma: 148

A létesítmény megváltott jeggyel vagy bérlettel használható.

Óradíj: 300 Ft/óra (MINDEN MEGKEZDETT ÓRA)

GPS adatok: N 7.904735, E 20.373105

A bérlethez tartozó időintervallumon belül az autós a Parkolóházat korlátlanul használhatja.

		<p>2022. március 1-től érvényes parkolási díjak:</p> <p>Heti nappali bérlet 06.00 - 19.00 4.500 Ft/hét éjjeli bérlet 18.00 – 08.00 5.000 Ft/30 nap bérlet 00.00 - 24.00 13.500 Ft/30 nap parkolási alapdíj minden nap 300 Ft/óra nappali bérlet 06.00 - 19.00 8.500 Ft/30 nap Turista Bérlet 00.00 - 24.00 5.000 Ft/4 nap</p> <p>Az a vállalkozó aki 3 db éves bérletet vásárol annak 2 m2, aki 5 db bérletet vásárol annak 3 m2 falfelületet biztosítunk reklámozásra a Parkolóházban.</p> <p>Egerbe is megérkezett az okosparkolás Parkl szolgáltatás a Katona téri parkolóházban “Parkoljon kényelmesen és egyszerűen a Parkl applikációval! Az applikáció megkönnyíti a parkolóházba való be- és kijutást, illetve a fizetést is. Nyissa a sorompót telefonjával és felejtse el a parkolójegyeket, a Parkl-lel a fizetés online és készpénzmentesen történik.”</p> <p>TÁVHŐ szolgáltatás</p> <p>Ügyfélszolgálati iroda - Fűtőmű Közszolgáltatással érintett szolgáltatási terület: Eger. Az EVAT Zrt. Malomárok utcai Fűtőművének irodaépületében működő Ügyfélszolgálati iroda elsődleges feladata a felhasználók, illetve díjfizetők adatainak ill. az ezekben bekövetkezett változások fogadása és rögzítése, a számlákkal kapcsolatban felmerült kérdések, reklamációk tisztázása, valamint kapcsolattartás a felhasználói közösségek képviselőivel: a felhasználói közösségek üzemviteli igényeinek (pl.: fűtés indítás és leállítás, szekunder vezetékhálózat leürítés) fogadása.</p> <p>Ügytípusok és szükséges dokumentumok adatmódosítás : személyi igazolvány, bejelentő lap*, havi hődíj részlet módosító lap** ingatlan adás-vétel bejelentés : személyi igazolvány, adás-vételi szerződés másolat, bejelentő lap* számlaegyeztetés : személyi igazolvány, befizetést igazoló bizonylat</p>		
--	--	---	--	--

6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az EVAT-tal szerződéses jogviszonyban álló ügyfelek (távhő, vagyongazdálkodás, ingatlan bérlet, üzlethelyiség, közület, stb.) adatai SQL adatbázisban. Az adatkezelés célja a távhőszolgáltatáshoz, illetve ingatlan vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok ellátása érdekében a szerződő természetes személyek közfeladat ellátásához szükséges adatainak a kezelése. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja. Megőrzési idő: az adatkezelővel fennálló szerződés megszűnését követő 5 év elteltéig. A hozzáférés kizárólag elektronikusan történik, csak a szervezet belső IT hálózatából érhető el, másolat nem készíthető. 2. Parkolási ügyfelek adatbázisa: parkolási büntetések, pótdíjazás, stb. kapcsolatos adatokat (fényképek, megjegyzések) az EVAT Zrt. szervei kezelik és mentik. Adattárolás SQL adatbázisban. A helyi közutak, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek esetében a helyi önkormányzat, vagy a Möt. 16/A. §-ában meghatározott gazdasági társaság a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemen tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemen tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát <ol style="list-style-type: none"> a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig, b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig, a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti. 3. DMS dokumentumkezelő rendszer: az EVAT Zrt-nél keletkezett iratok rendszerezése, tárolása, iktatás történik ebben a rendszerben. Adattárolás SQL adatbázisban. Az adatkezelés célja: nyilvántartás. Megőrzési idő: az iratkezelési szabályzatban rögzítettek szerint. A hozzáférés kizárólag elektronikusan történik, csak a szervezet belső IT hálózatából érhető el, másolat nem készíthető. 	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
----	---	---	---------------------------------	--

		Papír alapú adattárolás: pénzügyi és munkaügyi és dokumentumok fizikai tárolása. Az adatkezelés célja a jogszabályi kötelezettségeknek történő megfelelés. Iratmegőrzési idő a jogszabály által előírt: számlák és pénzügyi dokumentumok esetében 8 év, munkaügyi és bérügyi dokumentumok esetében a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év.		
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	nem releváns		
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	nem releváns		
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a	nem releváns		

	helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától			
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	https://www.evatzrt.hu/aktualis	folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	nem releváns		
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	nem releváns	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	https://www.evatzrt.hu/altalanos-kozzeteteli-kotelezettssegek Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos kérelmet elektronikus formában az evatzrt@evatzrt.hu e-mail címen lehet benyújtani. A beérkezett elektronikus leveleket az EVAT Zrt. titkársága dolgozza fel, az információs jogokkal foglalkozó személy az EVAT Zrt. jogtanácsosa, felelőse a Vezérigazgató.	Negyedévente	Az előző állapot törlendő

14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervekre vonatkozó adatai	nem releváns	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nem releváns		
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	nem releváns		
18.	A közfeladatot ellátó szervekre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	nem releváns		
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról	nem releváns		

	szóló törvény szerint újrahaznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint újrahaznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelöléséve			
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	nem releváns		
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános	nem releváns		

	jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen			
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nem releváns		
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	nem releváns		
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	nem releváns		

25.	A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	nem releváns		
-----	---	--------------	--	--

III. Gazdálkodási adatok				
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	https://www.evatzrt.hu/dokumentumtar	a változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	2024. III. negyedéves átlagos statisztikai létszám 120,64 fő	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló	nem releváns		

	<p>törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>			
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba</p>	<p>https://www.evatzrt.hu/altalanos-kozzeteteli-kotelezettsegek</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>A közzétételt követő 5 évig</p>

	<p>adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az</p>			
--	---	--	--	--

	<p>időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>			
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	nem releváns		
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek- képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai,</p>	nem releváns	Negyedévente	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>

	ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések			
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	nem releváns	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	https://ekr.gov.hu/eljarastar/?kifejezes=EVAT+Egri+Vagyonkezel%C5%91+%C3%A9s+T%C3%A1vf%C5%B1t%C5%91+Zrt&jovobeli=true&aktualis=true&order=MEGINDITAS_DATUMA_DESC	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával